



PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2013 m. gruodžio 11 d.
sprendimu Nr. 1-1599

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „TRAKŲ VOKĖS DVARO SODYBA“ ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga „Trakų Vokės dvaro sodyba“ (toliau – Įstaiga) yra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant kultūrinę veiklą, visuomenei naudingą veiklą kultūros paveldo, kultūros istorijos ir dvarų kultūros propagavimo ir plėtojimo srityse.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir viešosios įstaigos „Trakų Vokės dvaro sodyba“ įstatais (toliau – Įstatai).

3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

4. Įstaigos pavadinimas – viešoji įstaiga „Trakų Vokės dvaro sodyba“.

5. Įstaiga turi teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Įstaiga turi savo simboliką, antspaudą, savarankišką balansą, atsiskaitomąją ir kitokias sąskaitas Lietuvos Respublikos bei užsienio bankuose ir už savo prievolės atsako tik savo turimu ir valdomu turtu teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Įstaigos buveinė – Žalioji a. 2A, Trakų Vokė, LT-02232 Vilnius, Lietuvos Respublika.

8. Įstaigai nustatoma 40 valandų 5 darbo dienų savaitė.

9. Įstaigos steigėja yra Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, Lietuvos Respublika.

10. Steigėjo įnašas yra 100 Lt.

11. Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

12. Įstaigos veiklos trukmė – neterminuota.

II. ĮSTAIGOS TIKSLAI IR VEIKLA

13. Įstaigos tikslas – kultūrinės veiklos organizavimas, edukacinės bei turistinės veiklos vykdymas, visuomenės kultūrinių poreikių tenkinimas, siekiant propaguoti dvarų kultūrą, Lietuvos ir išsvijios kūrybą, dailę ir kitas meno rūšis.

14. Įstaigos veikla:

14.1. organizuoti kultūros renginius;

14.2. organizuoti Įstaigos patalpose iškilių Lietuvos ir kitų šalių dailininkų parodas ir kitokius kultūros renginius, skatinti tarptautinį bendradarbiavimą su kitų šalių dvaruose įkurtomis kultūros institucijomis pagal iš anksto numatytas programas, pasirašyti atitinkamas sutartis;

14.3. rengti Įstaigoje pagal iš anksto sudarytus darbo planus mokslines konferencijas meno klausimais, edukacines programas;

14.4. rengti Įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų projektus;

14.5. įgyvendinti daugiašalio ir dvišalio kultūrinio bendradarbiavimo projektus;

14.6. rengti, leisti ir platinti su Įstaigos veikla susijusius spaudinius ir teikti informaciją virtualioje erdvėje;

14.7. teikti dvarų kultūros klausimais konsultavimo ir vertinimo paslaugas;

14.8. atlikti kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

15. Įstaiga, įgyvendindama savo tikslus, gali verstis šia ūkine ir komercine veikla:
 - 15.1. leidyba (22.1);
 - 15.2. knygų leidyba (22.11);
 - 15.3. laikraščių leidyba (22.12);
 - 15.4. žurnalų ir periodinių leidinių leidyba (22.13);
 - 15.5. garso įrašų leidyba (22.14);
 - 15.6. kita leidyba (22.15);
 - 15.7. spausdinimas ir susijusių paslaugų veikla (22.2);
 - 15.8. kitas, niekur kitur nepriskirtas, spausdinimas (22.22);
 - 15.9. įrašytų laikmenų tiražavimas (22.3);
 - 15.10. garso įrašų tiražavimas (22.3);
 - 15.11. vaizdo įrašų tiražavimas (22.32);
 - 15.12. knygų, laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba (52.47);
 - 15.13. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (52.48.60);
 - 15.14. kita specializuota mažmeninė prekyba (52.48.90);
 - 15.15. ekskursijų organizatorių veikla (63.30.20);
 - 15.16. turistų gidų veikla 3.30.30);
 - 15.17. reklama (74.40);
 - 15.18. reklamos priemonių kūrimas ir įgyvendinimas (74.40.10);
 - 15.19. reklamos pristatymas žiniasklaidoje (74.40.30);
 - 15.20. fotografavimo veikla (74.81);
 - 15.21. fotografijų gamyba (74.81.10);
 - 15.22. vertimas raštu ir žodžiu (74.85.30);
 - 15.23. užsakomųjų informacinių paslaugų centro veikla (74.86);
 - 15.24. mugių, parodų ir suvažiavimų rengėjų veikla (74.87.20);
 - 15.25. suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (80.42);
 - 15.26. kino filmų ir vaizdajuosčių gamyba, platinimas ir kitokia veikla (92.1);
 - 15.27. meninių filmų gamyba (92.11.10);
 - 15.28. dokumentinių filmų gamyba (92.11.40);
 - 15.29. animacinių filmų gamyba (92.11.50);
 - 15.30. garso įrašų studijų veikla (92.11.60);
 - 15.31. kino filmų rodymas (92.13);
 - 15.32. kino juostų ir vaizdajuosčių rodymas kino teatruose (92.13.10);
 - 15.33. radijo ir televizijos programų kūrimas (92.20.20);
 - 15.34. kita pramoginė veikla (92.3);
 - 15.35. meninė ir literatūrinė kūryba ir interpretavimas (92.31);
 - 15.36. teatro spektaklių pastatymai (92.31.10);
 - 15.37. koncertinė veikla (92.31.20);
 - 15.38. meno įrenginių eksploatavimo veikla (92.32);
 - 15.39. koncertų ir teatro salių veikla (92.32.10);
 - 15.40. bilietų agentūrų veikla (92.32.30);
 - 15.41. kita, niekur kitur nepriskirta, pramoginė veikla (92.34);
 - 15.42. naujienų agentūrų veikla (92.4);
 - 15.43. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla (92.5);
 - 15.44. bibliotekų skaityklų veikla (92.51.20);
 - 15.45. lektoriumų veikla (92.51.40);
 - 15.46. muziejų veikla ir istorinių vietovių bei pastatų saugojimas (92.52);
 - 15.47. muziejų veikla (92,52.10);
 - 15.48. istorinių vietovių bei pastatų išsaugojimas ir rekonstrukcija (92.52.20);
 - 15.49. kita poilsio organizavimo veikla (92.7);
 - 15.50. kita, niekur kitur nepriskirta poilsio organizavimo veikla (92.72).

16. Įstaiga užsiima savo veikla Lietuvoje ir įstatymų nustatyta tvarka užsienyje. Veiklą, kuriai įstatymų nustatyta tvarka yra reikalinga licencija (leidimas), įstaiga gali vykdyti tik gavusi atitinkamą licenciją (leidimą).

III. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMAS

17. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi įstatymų ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

18. Įstaigos steigėjai, įstatymų ir įstatų nustatyta tvarka perdavę Įstaigai įnašą, tampa jos dalininkais.

19. Asmuo, norintis tapti Įstaigos dalininku, privalo pateikti rašytinį prašymą Įstaigos vadovui. Prašymas teikiamas asmeniškai arba siunčiamas registruotu laišku. Prašymas svarstomas artimiausiame dalininkų susirinkime ir susirinkimui nutarus, kokio dydžio piniginis įnašas arba kokios vertės turtinis įnašas turi būti įneštas į Įstaigos dalininkų kapitalą, asmuo į Įstaigos dalininkus priimamas dalininkų susirinkimo nutarimu.

20. Asmuo, norintis tapti Įstaigos dalininku, turi teisę susipažinti su Įstaigos turтинėmis prievolėmis ir privalo susipažinti su Įstatais. Asmuo turi raštu patvirtinti, kad susipažino su Įstatais ir įsipareigoja jų laikytis.

21. Įstaigos vadovas ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo dalininkų nutarimo priimti asmenį į Įstaigos dalininkus ir asmens, norinčio tapti Įstaigos dalininku, įnašo sumokėjimo privalo įregistruoti jį Įstaigos dalininkų Įstaigos dalininkų registre ir kituose registruose, jei to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai.

22. Įstaigos dalininkui juridiniam asmeniui Įstaigos dalininkų susirinkime atstovauja organas, kurio kompetencijai toks atstovavimas yra priskirtas, arba jo įgaliotas asmuo.

IV. DALININKO TEISIŲ PASIBAIGIMAS, PERLĖIDIMAS KITIEMS ASMENIMS, DALININKO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Įstaigos dalininko teisės pasibaigia:

- 23.1. kai jis perleidžia dalininko teises kitam asmeniui;
- 23.2. Įstaigos dalininką juridinį asmenį likvidavus;
- 23.3. Įstaigos dalininkui fiziniam asmeniui mirus;
- 23.4. likvidavus Įstaigą;
- 23.5. kitais įstatymų nustatytais atvejais.

24. Įstaigos dalininkas turi teisę įstatymų nustatyta tvarka perleisti dalininko teises kitam asmeniui (išskyrus įstatymų nustatytas išimtis). Valstybės ir savivaldybės dalininko teisės gali būti perduotos kitiems juridiniams asmenims tik tokiais atvejais ir tvarka, kai tai leidžia Lietuvos Respublikos įstatymai, reglamentuojantys valstybės ir savivaldybės turto valdymą ir disponavimą juo. Įgijęs dalininko teises asmuo privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo perleidimo sutarties sudarymo dienos pateikti Įstaigos vadovui vieną perleidimo sutarties egzempliorių. Įstaigos vadovas išleidžia įsakymą dėl naujo Įstaigos dalininko priėmimo ir įregistruoja naują dalininką Įstaigos dalininkų registre. Perleidęs dalininko teises asmuo netenka dalininko statuso nuo perleidimo sutarties įsigaliojimo momento, o įgijusysis teises tampa Įstaigos dalininku nuo naujo dalininko įrašymo į Įstaigos dalininkų registrą momento.

25. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

- 25.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
- 25.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 25.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų nutarimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

25.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją;

25.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

26. Įstaigos dalininkas privalo:

26.1. laikytis įstatymų ir šių Įstatų;

26.2. vykdyti Įstaigos organų nutarimus;

26.3. tausoti Įstaigos turta.

27. Įstaigos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 9 dalį.

V. DALININKO ĮNAŠŲ PERDAVIMAS ĮSTAIGAI

28. Jeigu dalininko įnašas į Įstaigos dalininkų kapitalą yra piniginis, jis įnešamas į Įstaigos sąskaitą banke ir gaunama tai patvirtinanti banko pažyma.

29. Jeigu dalininko įnašas į Įstaigos dalininkų kapitalą yra nepiniginis, dalininkas su Įstaiga sudaro įstatymo nustatytos formos sutartį. Nepiniginis įnašas įstatymų nustatyta tvarka turi būti įvertintas nepriklausomų turto vertintojų.

30. Įnešus įnašą į dalininkų kapitalą, dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

VI. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

31. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

31.1. keičia įstatus;

31.2. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

31.3. skiria ir atleidžia Įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

31.4. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinius;

31.5. nustato informaciją apie Įstaigos veiklą, kuri pateikiama visuomenei;

31.6. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

31.7. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

31.8. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

31.9. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

31.10. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai įstatymų nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

31.11. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

31.12. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir parenka audito įmonę;

31.13. priima sprendimą dėl Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ir dalyve;

31.14. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo;

31.15. tvirtina Įstaigos veiklos strategiją;

31.16. tvirtina Įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

31.17. tvirtina pareigybių, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašą ir kvalifikacinius reikalavimus;

31.18. nustato veiklos vertinimo kriterijus;

31.19. sudaro kolegialius organus;

31.20. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

32. Visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus 31.6 – 31.10 punktuose nurodytus sprendimus bei

sprendimą dėl Įstaigos pavadinimo keitimo, kurie priimami vienbalsiu sutarimu (reikalaujama 100 procentų balsų dauguma). Įstaigos vadovas ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

33. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu to reikalauja bent vienas iš Įstaigos dalininkų arba Įstaigos vadovas. Prašymas sušaukti neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą pateikiamas raštu Įstaigos vadovui, kuris privalo sušaukti susirinkimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo. Apie būsimą susirinkimą dalininkams pranešama likus ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorių dienų iki susirinkimo. Pranešama pasirašytinai įteikiant dalininkui rašytinį pranešimą.

34. Eilinį visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas kasmet per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos. Įstaigos vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinius ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.

35. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatymų ir Įstatų nustatyta tvarka, ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas ar vadovas.

36. Dalininkų susirinkimui pirmininkauja išrinktas Įstaigos dalininkas. Susirinkimas išsirenka sekretorių. Visuotinio dalininkų susirinkimo protokolą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Prie dalininkų susirinkimo protokolo pridedamas susirinkime dalyvavusių Įstaigos dalininkų sąrašas bei įrodymai, kad susirinkime nedalyvavusiems dalininkams buvo laiku ir tinkamai pranešta apie susirinkimą.

VII. ĮSTAIGOS VADOVO SKYRIMAS IR ATLEIDIMAS, JO KOMPETENCIJA

37. Įstaigos vadovas yra vienasmenis Įstaigos valdymo organas. Įstaigos vadovą konkurso tvarka skiria ir atleidžia visuotinis dalininkų susirinkimas. *

38. Įstaigos vadovas:

38.1. organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro visus reikiamus sandorius. Sandorius dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ir įkeitimo Įstaigos vadovas sudaro tik gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą;

38.2. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais;

38.3. atsako už finansinių ataskaitų sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai, Įstaigos dalininkų registravimą, informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą;

38.4. atlieka kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei Įstatuose.

38.5. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Įstaigos vardu sudaro darbo sutartį su Įstaigos vadovu ir ją nutraukia. Su Įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp Įstaigos vadovo ir Įstaigos nagrinėjami teisme.

VIII. ĮSTAIGOS TARYBA

39. Įstaigos taryba yra kolegialus patariamasis organas, kurio veiklai vadovauja pirmininkas. Įstaigos tarybą sudaro 5 (penki) nariai, kuriuos 4 (ketverių) metų kadencijai skiria ir atšaukia Įstaigos dalininkų susirinkimas. 3 (tris) kandidatus į narius siūlo Įstaigos steigėjas, 2 (du) – Įstaigos vadovas. Vietoj atšaukto Įstaigos tarybos nario renkamas naujas narys visos anksčiau išrinktos Įstaigos tarybos kadencijos laikotarpiui.

40. Naujai išrinkta Įstaigos taryba pirmajame posėdyje iš savo narių renka Įstaigos tarybos pirmininką.

41. Įstaigos tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų apie tai raštu įspėjęs Įstaigą ne

Mažiau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atšaukti visą Įstaigos tarybą *in corpore* arba pavienius jos narius. Vietoj atšaukto Įstaigos tarybos nario skiriamas naujas Įstaigos tarybos narys.

42. Visuotinis dalininkų susirinkimas Įstaigos tarybą skiria 4 (ketverių) metų kadencijai.

43. Įstaigos tarybos kompetencijai priklauso:

43.1. analizuoti ir teikti visuotiniam dalininkų susirinkimui ir Įstaigos direktoriui pasiūlymus dėl Įstaigos veiklos;

43.2. kartu su Įstaigos direktoriumi pristatyti Įstaigą ir jos veiklą Lietuvos bei užsienio visuomenei;

43.3. dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime patarimojo balso teise;

43.4. svarstyti Įstaigos veiklos planus ir jų įgyvendinimą;

43.5. svarstyti Įstaigos metines finansines ir veiklos ataskaitas, teikti išvadas visuotiniam dalininkų susirinkimui;

43.6. teikti pasiūlymus Įstaigos darbo organizavimo bei Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų tobulinimo klausimais.

44. Įstaigos taryba priima nutarimus posėdžiuose. Įstaigos tarybos posėdžiai šaukiami pagal poreikį. Įstaigos tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Įstaigos tarybos pirmininkas arba ne mažiau kaip 2 (du) Įstaigos tarybos nariai, taip pat Įstaigos direktorius. Įstaigos tarybos posėdžiuose pirmininkauja tarybos pirmininkas, o jo nesant – kitas Įstaigos tarybos narys. Įstaigos tarybos pirmininko pavedimu Įstaigos tarybos posėdžius organizuoja direktorius. Apie Įstaigos tarybos posėdį Įstaigos tarybos nariams turi būti pranešta pasirašytinai arba registruotu laišku, nurodant posėdžio vietą, datą, laiką ir darbotvarkę, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki posėdžio. Jeigu visi Įstaigos tarybos nariai raštu pareiškia savo sutikimą šioje dalyje nustatyto termino galima nesilaikyti.

45. Įstaigos tarybos posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 (du trečdaliai) Įstaigos tarybos narių. Priimti nutarimai yra teisėti, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip 1/2 (pusė) Įstaigos tarybos narių. Įstaigos tarybos nariai turi po vieną balsą. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Įstaigos tarybos pirmininko balsas.

46. Įstaigos tarybos nariai turi teisę balsuoti iš anksto raštu, taip pat Įstaigos tarybos nariai nutarimus gali priimti apklausus raštu, jeigu nė vienas Įstaigos tarybos narys tam neprieštarauja.

47. Įstaigos tarybos darbo tvarką nustato Įstaigos tarybos patvirtintas darbo reglamentas.

IX. ĮSTATŲ KEITIMAS

48. Nutarimą pakeisti Įstatus priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Šis susirinkimas priima naują Įstatų redakciją ir paskiria asmenį, kuris įgaliojamas pasirašyti pakeistus Įstatus.

49. Už visų dokumentų, reikalingų priimti ir Lietuvos Respublikos Įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti pakeistus Įstatus, pateikimą bei už pakeistų Įstatų įregistravimą atsako Įstaigos vadovas.

50. Pakeisti Įstatatai įsigalioja ir jais vadovautis galima tik nuo pakeistų Įstatų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre dienos.

X. ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS

51. Įstaigos filialas yra struktūrinis Įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir vykdamas visas arba dalį Įstaigos funkcijų. Įstaigos filialas nėra juridinis asmuo. Įstaiga atsako pagal filialo prievoles, filialas atsako pagal Įstaigos prievoles.

52. Įstaigos filialai ir atstovybės steigiami visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu. Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

53. Visuotinis dalininkų susirinkimas, priėmęs nutarimą steigti Įstaigos filialą ar atstovybę,

tvirtina filialo ar atstovybės nuostatus bei skiria valdymo organą.

54. Filialo ar atstovybės nuostatuose turi būti nustatyta filialo ar atstovybės:

54.1. pavadinimas;

54.2. buveinė;

54.3. veiklos tikslai;

54.4. valdymo organas ir jo kompetencija;

54.5. veiklos laikotarpis, jeigu jis yra ribotas;

54.6. kitos įstatymų ar Įstaigos nustatytos nuostatos.

55. Filialo ar atstovybės veikla pasibaigia, kai:

55.1. pasibaigia filialo ar atstovybės nuostatuose nustatytas veiklos terminas;

55.2. visuotinis Įstaigos dalininkų susirinkimas priima nutarimą nutraukti filialo ar atstovybės veiklą;

55.3. likviduojama Įstaiga.

56. Visuotinis dalininkų susirinkimas, priėmęs nutarimą nutraukti Įstaigos filialo ar atstovybės veiklą, paskiria atsakingą asmenį įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka nutraukimo procedūrai atlikti.

XI. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMAS DALININKAMS

57. Dalininkui raštu pareikalavus, Įstaiga ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti šių dokumentų kopijas: Įstatų, metinių finansinių ataskaitų rinkinių, Įstaigos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, dalininkų registro, kitų Įstaigos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus. Dalininkas, pateikęs Įstaigai jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties, turi teisę susipažinti su visais Įstaigos dokumentais. Atsisakymą pateikti dokumentus Įstaiga turi įforminti raštu, jeigu dalininkas to pareikalauja. Ginčus dėl dalininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

XII. PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI, INFORMACIJOS PATEIKIMAS VISUOMENEI

58. Įstaigos veiklos ataskaita ir kita vieša informacija, su kuria turi teisę susipažinti visi fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikiama susipažinti suinteresuotų asmenų reikalavimu Įstaigos buveinėje ar kitose jos naudojamose patalpose arba (pagal prašančio asmens pageidavimą) siunčiama paštu, faksu ar elektroniniu paštu.

59. Jeigu pageidaujantis susipažinti su informacija asmuo prašo pateikti dokumentų kopijas, jis privalo padengti dokumentų dauginimo ir kitas informacijos pateikimo išlaidas, kurių įkainius ar dydį nustato Įstaigos vadovas.

60. Įstaigos pranešimai ir informacija apie jos reorganizavimą bei likvidavimą, taip pat kita informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi būti skelbiama viešai, skelbiama dienraštyje „Lietuvos rytas“.

Šie Įstatai pasirašyti du tūkstančiai tryliketųjų metų gruodžio 11 dieną trim egzemplioriais.

Meras



Artūras Zuokas